



Istituto Comprensivo Predappio

Via G. Pascoli, 8 - 47016 Predappio (FC) - Tel. 0543 923485
C.F. 92046610405 - C. M. FOIC81304 - Codice Univoco: UFMTWO
foic813004@istruzione.it - foic813004@pec.istruzione.it
www.comprensivopredappio.it



REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA "IL PETTIROSSO" di FIUMANA

Premessa

La biblioteca ha lo scopo di contribuire alla crescita della persona, all'attuazione del diritto allo studio e all'educazione permanente, pertanto è una struttura rivolta a suscitare nei bambini l'interesse per la lettura e l'acquisizione della capacità di orientarsi nella documentazione e nell'uso di strumenti bibliografici e multimediali, ai fini dello studio e della ricerca.

La biblioteca è un laboratorio scolastico per l'attività formativa personale e collettiva, necessario a sostenere la didattica ordinaria ed i progetti specifici avviati dalla scuola ed è a disposizione, in primo luogo, dei bambini, dei docenti e del personale non docente, cui sono dedicati i materiali conservati, sia nella forma del prestito, sia nella forma della consultazione.

La dotazione libraria è stata catalogata digitalmente grazie all'adesione alla piattaforma **Qloud Scuola**. Questa piattaforma offre agli utenti la possibilità di consultare il catalogo della biblioteca scolastica accedendo al seguente link presente anche sul sito istituzionale:
<https://comprensivopredappio.myqloud.eu/#/> .

L'accesso e l'utilizzo della biblioteca scolastica è consentito in orario scolastico nell'ambito dei progetti autorizzati dal Collegio Docenti, dal Consiglio di Istituto e dal Dirigente Scolastico. I libri, gli arredi e gli oggetti in essa posizionati vanno utilizzati con la cura ed il rispetto dovuto alla pubblica proprietà.

La scuola dell'infanzia Il Pettiroso ha fatto la scelta di predisporre le tessere utenti solo per i bambini più grandi (5-6anni) che utilizzeranno libri nuovi ,catalogati e riposti in appositi scaffali. I bimbi piccoli e i mezzani continueranno ad effettuare il prestito librario come consuetudine ,utilizzando la vecchia biblioteca senza l'utilizzo delle tessere.

Regolamento

1. Ogni bambino/a può prendere in prestito al massimo un libro alla volta.
2. I libri presi in prestito vanno utilizzati con cura, non vanno rovinati e devono essere restituiti nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati.
3. Il prestito librario viene effettuato settimanalmente, esclusivamente nella giornata di lunedì. Se il libro viene dimenticato, la restituzione e il successivo nuovo prestito verranno effettuati il lunedì della settimana seguente.
4. Nel caso di mancata restituzione il Responsabile della Biblioteca sollecita direttamente la famiglia del /della bambino/a affinché provveda in tempi brevi alla restituzione del libro
5. Non sarà effettuato un nuovo prestito a coloro che sono in ritardo con la riconsegna del materiale in loro possesso
6. . In caso di mancata restituzione o danneggiamento di un testo, la famiglia del bambino/a è tenuto a risarcirlo; in caso contrario non sarà più ammesso/a al servizio di biblioteca.
7. Il risarcimento avverrà con la seguente modalità: fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o danneggiato. In caso di impossibilità a trovare lo stesso titolo, il risarcimento avverrà, previo accordo con la Referente della Biblioteca, con la restituzione di un libro di valore equivalente.
8. Ogni bambino/a ha ricevuto a inizio anno una borsa porta-libro, fornita dalla scuola. La borsa è di proprietà della scuola e dovrà essere riconsegnata a fine anno scolastico alle insegnanti di sezione.
9. 9. Per ogni bambino/a è responsabile il genitore/tutore.

La docente responsabile della Biblioteca scolastica
LOMBINI MORENA